

## **POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN**

### **1. AVISO DE PRIVACIDAD DE DATOS**

Con la Ley 1581 de 2012 se expidió el Régimen General de Protección de Datos Personales con el propósito de "...desarrollar el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bases de datos o archivos, y los demás derechos, libertades y garantías constitucionales a que se refiere el artículo 15 de la Constitución Política; así como el derecho a la información consagrado en el artículo 20 de la misma".

En cumplimiento a lo establecido por la Ley 1581 de 2012, ECOOPSOS EPS SAS, en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales y datos personales sensibles de sus afiliados, prestadores, proveedores y colaboradores, deja a su disposición el presente Aviso de Privacidad que tiene la finalidad de informar al Titular de datos personales acerca de la existencia de la Política y Procedimientos de Protección de Datos Personales que han sido adoptadas por ECOOPSOS EPS SAS, la forma de acceder a éstas y las características del Tratamiento que se le pretende dar a los referidos datos.

### **2. UBICACIÓN**

El domicilio Principal de ECOOPSOS EPS SAS está ubicado en la Avenida Boyacá No 50-34, en la ciudad de Bogotá; y tiene dispuestas las líneas gratuitas de atención al usuario Cundinamarca – Huila – Meta – Tolima: 01 8000 978082 Antioquia – Boyacá – Córdoba- Norte de Santander: 01 8000 978084 y el Contact Center: (1) 5190342 -Facebook@EcoopsosEPS.

### **3. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS**

ECOOPSOS EPS SAS, debidamente autorizada por la Superintendencia Nacional de Salud para funcionar como Entidad Promotora de Salud del Régimen Subsidiado, identificada con NIT. 901093846-0 y domicilio principal en Bogotá D.C., es responsable del tratamiento de los datos personales y datos personales sensibles de sus afiliados, prestadores, proveedores y colaboradores, sobre los cuales decida en forma directa y autónoma.

### **4. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS**

ECOOPSOS EPS SAS, en virtud de su objeto social, ha obtenido y conservado desde su creación, datos personales y datos personales sensibles de sus afiliados, prestadores, proveedores y colaboradores, en adelante los titulares, los cuales son recolectados, almacenados, organizados, usados, transmitidos, actualizados, rectificadas y en general administrados, de acuerdo con la respectiva relación y/o vinculación (civil, laboral, comercial) aplicando las siguientes políticas:

1. ECOOPSOS EPS SAS, está comprometida en dar un correcto uso y tratamiento a los datos personales y datos personales sensibles de sus titulares, evitando el acceso no autorizado a terceros que permita conocer, vulnerar, modificar, divulgar y/o destruir la información, para lo cual, cuenta con políticas de

seguridad de la información que incluyen medidas de control de obligatorio cumplimiento.

2. ECOOPSOS EPS SAS, solicita a los titulares de la información los datos necesarios para administrar el riesgo en salud y dar cumplimiento a las funciones asignadas por la normativa vigente que regula el Sistema General de Seguridad Social en Salud. La información sensible requerida será de libre y voluntaria entrega por parte del respectivo titular.

3. Salvo las excepciones previstas en la ley, el tratamiento de los datos personales y datos personales sensibles, sólo podrá realizarse con el consentimiento previo, expreso e informado de sus titulares, manifestado por escrito, de forma oral o mediante conductas inequívocas del titular que permitan concluir de forma razonable que otorgó la autorización.

4 ECOOPSOS EPS SAS, como Entidad Promotora de Salud del Régimen Subsidiado dentro del Sistema General de Seguridad Social en Salud, es una entidad privada que cumple funciones públicas y conforme su objeto social administra el riesgos en salud, en tal virtud, la solicitud de revocatoria de la autorización para el tratamiento de datos personales y datos personales sensibles y/o de su supresión, de los datos registrados en nuestras bases de datos y/o archivos, no será procedente cuando el titular que así lo solicite, tenga el deber legal o contractual de permanecer en ellas.

5. ECOOPSOS EPS S SAS, solicitará a sus prestadores, colaboradores y proveedores, los datos personales y datos personales sensibles necesarios para establecer la respectiva relación y/o vinculación (civil, laboral, comercial). La información sensible requerida será de libre y voluntaria entrega por parte del respectivo titular, quien deberá otorgar su consentimiento y autorización para su respectivo tratamiento.

6. ECOOPSOS EPS SAS, velará por el respeto y cumplimiento de los derechos fundamentales de los niños, niñas y adolescentes, observando los requisitos especiales establecidos para el tratamiento de sus datos personales y datos personales sensibles.

7. El tratamiento de los datos personales y datos personales sensibles proporcionados por los afiliados de ECOOPSOS EPS SAS, tendrá la siguiente finalidad:

- a) Afiliación, identificación y validación de derechos de los usuarios.
- b) Actualización de datos entregados por el titular.
- c) Autorización para el acceso a los servicios de salud.
- d) Suministro de información de contacto a los prestadores adscritos, para garantizar a los afiliados, el acceso oportuno a los servicios de salud.
- e) Entrega de reportes de Salud Pública de obligatorio cumplimiento.
- f) Dar respuesta a requerimientos a entidades de control.
- g) Evaluación de indicadores de oportunidad y calidad de los servicios.
- h) Evaluación de la calidad de los productos y servicios de salud ofrecidos por ECOOPSOS EPS - SAS, la cual podrá efectuarse por cualquiera de los medios de contacto informados por el usuario en su

proceso de afiliación.

- i) Suministro de información a las autoridades competentes en caso de ser requerida.
- j) En general para cualquier otra finalidad que se derive de la naturaleza jurídica de ECOOPSOS EPS SAS

#### **8. EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES Y DATOS PERSONALES SENSIBLES PROPORCIONADOS POR LOS COLABORADORES DE ECOOPSOS EPS SAS TENDRÁ LA SIGUIENTE FINALIDAD:**

- a) Realización del proceso de selección de personal de acuerdo a su aptitud para un cargo o tarea.
- b) Establecer una relación contractual.
- c) Ofrecerle oportunidades de capacitación.
- d) Evaluaciones de desempeño, satisfacción laboral, crecimiento personal, bienestar y salud ocupacional.
- e) Cumplir el proceso de afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral (Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de riesgos laborales, Fondos de pensiones y cesantías, Caja de Compensación)
- f) Efectuar el proceso de Remuneración.
- g) Ejercer la defensa ante acciones legales, cumplir con exigencias judiciales o de otras autoridades competentes, derivadas de la vinculación contractual.
- h) Suministro de información a las autoridades competentes en caso de ser requerida.
- i) En general para cualquier otra finalidad que se derive de la vinculación contractual.
- j) 9. El tratamiento de los datos personales y datos personales sensibles proporcionados por los prestadores y proveedores (personas naturales) de ECOOPSOS EPS - SAS., tendrá la siguiente finalidad:
- k) Realizar la vinculación contractual.
- l) Efectuar el reconocimiento económico por la prestación del servicio.
- m) Suministro de información a las autoridades competentes en caso de ser requerida.

#### **4. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN**

1. Dirigirse a ECOOPSOS EPS SAS, a través de los canales establecidos por ésta, con el fin de conocer, actualizar y rectificar sus datos personales. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
2. Solicitar prueba de la autorización otorgada a ECOOPSOS EPS SAS, salvo cuando, de acuerdo con la

Ley, el tratamiento que se está realizando no lo requiera.

3. Ser informado por ECOOPSOS EPS SAS sobre el uso que ésta le ha dado a sus datos personales, previa solicitud efectuada a través de los canales dispuestos para ello.
4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a la Ley General (Ley 1581 de 2012) y sus decretos reglamentarios.
5. Revocar, en cualquier momento y en aquellos casos que no se enmarcan bajo la Ley de protección de datos personales, la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en su Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
6. Acceder en forma gratuita, a través de los canales dispuestos por ECOOPSOS EPS SAS, a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

#### 5. **RESPONSABLE DE LA ATENCION DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS**

El área de experiencia al afiliado como responsable en adelantar las acciones necesarias para el ejercicio de los derechos del titular, atenderá y gestionará las solicitudes por medio de los correos electrónicos [ecoopsos@ecoopsos.com.co](mailto:ecoopsos@ecoopsos.com.co) y [pqrsalud@ecoopsos.com.co](mailto:pqrsalud@ecoopsos.com.co) o a través de la línea 5190342 en Bogotá o al 018000978084 a nivel nacional.

#### 6. **PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DEL TITULAR (CONOCER, ACTUALIZAR, RECTIFICAR, SUPRIMIR EL DATO Y EVOCAR LA AUTORIZACIÓN**

En desarrollo de los derechos que como Titular de datos personales le asisten a los afiliados, asociados, recurso humano y contratistas para conocer, actualizar, rectificar la información que sobre ellos reposa en nuestros archivos y revocar su autorización, ECOOPSOS EPS SAS ha dispuesto los siguientes canales de atención que son: las diferentes oficinas de atención al usuario, la línea 5190342 en Bogotá o al 018000978084 a nivel nacional o al correo electrónico [pqrsalud@ecoopsos.com.co](mailto:pqrsalud@ecoopsos.com.co), lo anterior se podrá usar tanto para consultas como reclamos, así como también se deberá acreditar tener la calidad de titular de los datos, adjuntando copia del documento de identidad e indicando dirección física o electrónica en la cual se desea recibir la respuesta. Así mismo, cuando se trate de la formulación de reclamos, se deberá describir los hechos que dan lugar al mismo y los documentos que se quiera hacer valer. Cuando se actué como causahabiente del Titular, representante o apoderado del mismo, se deberá adjuntar el documento que acredite tener tal calidad. Si llegare a faltar alguno de los requerimientos reseñados, se informará dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de las solicitudes para que sean completados; si no se

subsana no será posible dar trámite a la solicitud.

En el caso de los reclamos, transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento sin que sean subsanadas las deficiencias, se entenderá que se ha desistido del mismo. El plazo para dar respuesta a las consultas es de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su radicación, que podrá ser prorrogado por cinco (5) días hábiles más, dando a conocer tal circunstancia al Titular de la información e indicando los motivos de la demora.

Por su parte, el término para brindar respuesta a los reclamos es de quince (15) días hábiles, prorrogable por ocho (8) días hábiles más bajo las condiciones mencionadas.

#### **6. CAMBIOS EN LA POLÍTICA O EN EL AVISO DE PRIVACIDAD.**

Cualquier cambio sustancial a la Política y Procedimientos de Protección de Datos Personales publicada en la página web [www.ecoopsos.com.co](http://www.ecoopsos.com.co) , será informado a través del mismo medio y/o mediante cualquier otro medio que resulte pertinente.

De igual forma se procederá frente a cambios sustanciales producidos al Aviso de Privacidad.

#### **7. VIGENCIA**

La presente política rige a partir de 28 de febrero de 2020 y su vigencia estará supeditada a la finalidad del tratamiento de los datos personales propios de la naturaleza jurídica de ECOOPSOS EPS SAS.